

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Гнездышко»
Луцик Ю. С.
Приказ № 124/9 «01» 09 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Гнездышко» _____ Ерофеева С. Н.

С учетом мнения Совета родителей

**Положение о комиссии общественного контроля за организацией
питания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Гнездышко»**

г. Черногоorsk

1. Общее положение.

- 1.1 Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» города Черногорска (далее Учреждение).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, Уставом Учреждения.
- 1.3 Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно- общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.
- 1.4 Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении по организации питания воспитанников, направлено на осуществление координированных действий работников Учреждения и комиссии общественного контроля за организацией питания (далее Комиссия).
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения, локальными актами Учреждения.
- 1.6 Результаты Комиссии являются источником информации для мониторинга состояния деятельности Учреждения по организации питания.

2. Цель и задачи Комиссии.

- 2.1 Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в организации качественного питания воспитанников, в повышении ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.
- 2.2 Основными задачами деятельности Комиссии являются:
 - осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
 - осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
 - содействие в своевременной коррекции в организации питания в Учреждении.
- 2.3 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
 - проверка условий хранения питания в складских помещениях, сроков хранения и качества продуктов;
 - контроль за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений;
 - осуществление контроля за соответствием меню на день основному (организованному) меню, за режимом питания, раздачей готовой пищи с пищеблока;

- осуществление контроля за качеством готовых блюд детского питания, закладкой основных продуктов;
- участие, по распоряжению заведующего Учреждения, в проведении проверок по устранению нарушений на основе письменного обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- ведение работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации;
- изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и качеству питания в Учреждении;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3. Организация деятельности Комиссии.

- 3.1 В состав комиссии входят представитель администрации Учреждения, председатель профсоюзного комитета (заместитель председателя профсоюзного комитета), от работников Учреждения, председатель Общего собрания работников, от родительской общественности председатель Совета Учреждения.
- 3.2 Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением на учебный год.
- 3.3 При необходимости (по письменному обращению родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в состав Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, родители из состава Совета родителей, приглашенные специалисты и пр.
- 3.4 Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 3.5 Члены Комиссии самостоятельно из своего состава избирают председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседания Комиссии
- 3.6 Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации, наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах, беседа (с персоналом), обследование объекта контроля.
- 3.7 Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.
- 3.8 Плановые проверки Комиссии осуществляет в соответствии с планом работы на учебный год. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 3.9 Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях родителей, (законных представителей) воспитанников, работников или урегулирования конфликтных ситуациях.
- 3.10 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трёх ее членов.
- 3.11 Результаты контроля Комиссии оформляются протоколами в которых содержится констатация фактов, выводы и при необходимости, предложения.
- 3.12 Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение Общему собранию работников, Педагогическому совету, Совету Учреждения, Совету родителей.

4. Права участников общественного контроля.

- 4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии имеют право:

- проводить проверку по графику не в полном составе;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за качеством приготовления пищи, соблюдением режима питания Учреждения и др.
- снимать пробу блюда для оценивания качества его приготовления;
- заслушивать на заседаниях заведующего хозяйством, поваров, медицинского работника, кладовщика Учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и пр.;
- знакомится с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- проводить опрос (анкетирование) родителей (законных представителей) воспитанников, вносить предложения по организации питания.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения при несогласии с результатами контроля.

5. Взаимосвязи с органами управления Учреждения.

5.1. В своей деятельности Комиссия взаимодействует:

- с заведующим Учреждения;
- с коллегиальными органами управления: Педагогическим советом, Общим собранием работников, Советом Учреждения;
- с Советом родителей в группах.

6. Ответственность.

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

6.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

6.3. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

7. Делопроизводство.

- 7.1. По результатам контроля за организацией питания Комиссией составляются акты.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Документация комиссии:
- план работы на учебный год, с определением срока контроля;
 - протоколы заседаний;
 - акты проверок.
- 7.4. Документы находятся у председателя Комиссии.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение согласовывается с председателем профсоюзного комитета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 8.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.